

Kraków, 24.07.2024r.

Nr sprawy: 370-024-14/24

**OGŁOSZENIE O WEZWANIU DO ODBIORU NIEPODJĘTEGO DEPOZYTU
poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej**

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. Wł. Godynia w Krakowie (dalej: DPS), działając na podstawie przepisu art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 18 października 2006 r o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz. U. z 2006 r, Nr 208, poz. 1537 z późn. zm.) – poszukuje spadkobierców i wzywa do odbioru niepodjętych depozytów po zmarłej/zmarłym* Mieszkance/Mieszkańcu*, według poniższego wykazu:

Frania Szmidko
ur. 29.07.1932r. w mj. Zajoncziki
córka Piotra i Anny
zmarła 10.03.2018r. w Krakowie

Wymienione wyżej depozyty wchodzą w skład masy spadkowej i będą wypłacone, czy też wydane osobom uprawnionym – spadkobiercom, po przedłożeniu w DPS prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza.

Niepodjęcie depozytu w terminie 3 lat od dnia wywieszenia niniejszego wezwania na tablicy informacyjnej DPS i stronie internetowej, będzie skutkowało jego likwidacją, co oznacza, że prawo do depozytu przejdzie na rzecz Skarbu Państwa, na podstawie przepisów ustawy dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów.

Jednocześnie informujemy, że uprawniony do odbioru depozytu ponosi koszty przechowywania, utrzymania w należyтым stanie depozytu (depozyty rzeczowe), a także koszty zawiadomień i poszukiwań (depozyty pieniężne oraz depozyty rzeczowe). Koszty naliczane są od dnia śmierci spadkodawcy do dnia odbioru depozytu. Depozyt zostanie wydany po uregulowaniu tych kosztów (może też zostać potrącony z depozytu pieniężnego o ile koszty nie przekraczają jego wartości).

1. strona internetowa od dnia 24.07.2024 r.
2. a/a

DYREKTOR
mgr Grażyna Dubros

§ 7.

Wydanie depozytu uprawnionemu spadkobiercy innemu niż Gmina Miejska Kraków

1. Wymagane dokumenty i ich forma:

1) pisemny Wniosek uprawnionego o wydanie depozytu:

- a) jeżeli wniosek jest dostarczony **przez pocztę**, (nie przyjmuje się wniosków składanych elektronicznie) - wnioskodawca przesyła w celu identyfikacji ksero dowodu osobistego, które po zweryfikowaniu wnioskodawcy przez pracownika socjalnego jest następnie niszczone.
- b) jeżeli wniosek jest składany w DPS **osobiście** przez uprawnionego, pracownik socjalny legitymuje wnioskodawcę i poświadcza weryfikację tożsamości wnioskodawcy/wnioskodawców stosownym opisem na wniosku: „poświadczam tożsamość wnioskodawcy na podstawie okazanego dowodu tożsamości”.

2) odpis postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub wypis notarialny aktu poświadczenia dziedziczenia – może być dostarczony:

- a) jeżeli wniosek jest dostarczany **przez pocztę** – należy przesać odpis lub wypis w oryginale, na podstawie którego pracownik socjalny wykonuje kserokopię i opatruje kserokopię tych dokumentów stosowną adnotacją, za zgodność z okazanym oryginałem, na prośbę wnioskodawcy odsyła się oryginały, (dopuszcza się również pozostawienie w DPS oryginału odpisu),
- b) w kopii – w takim wypadku spadkobierca zobowiązany jest okazać oryginał dokumentów, na podstawie którego pracownik socjalny opatruje kserokopię tych dokumentów stosowną adnotacją, „za zgodność z okazanym oryginałem” (dopuszcza się również pozostawienie w DPS oryginału odpisu),

1) pełnomocnictwo w formie pisemnej udzielone przez pozostałych uprawnionych spadkobierców/ spadkobiercę, z podpisem notarialnie poświadczonym – w przypadku, gdy jest kilku uprawnionych do wydania im depozytu, a depozyt chce odebrać jeden z uprawnionych, w imieniu pozostałych – wnioskodawca przedstawia, pełnomocnictwo w formie pisemnej udzielone przez pozostałych uprawnionych, z podpisem notarialnie poświadczonym,

2) do wniosku o wydanie depozytu na rzecz uprawnionego nieposiadającego zdolności do czynności prawnych (ubezwłasnowolniony częściowo lub całkowicie), kurator lub opiekun prawny uprawnionego spadkobiercy, załącza odpis prawomocnego postanowienia o ustanowieniu opieki/ kurateli lub okazuje odpis ww. prawomocnego postanowienia sądu pracownikowi socjalnemu (pracownik socjalny sporządza do akt sprawy kserokopię tego postanowienia, ze stosowną adnotacją, za zgodność z okazanym oryginałem),

3) w przypadku gdy, jest kilku spadkobierców uprawnionych do wydania im depozytu, a pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej w pkt. 3 nie zostanie przedstawione przez wnioskodawcę:

- a) depozyty pieniężne zostaną wypłacone wnioskującemu o wypłatę uprawnionemu spadkobiercy, w odpowiedniej części w jakiej dziedziczy po zmarłym mieszkańcu,
- b) depozyt rzeczowy zostanie wydany wnioskodawcy tylko i wyłącznie po przedstawieniu pisemnego oświadczenia, z podpisem notarialnie poświadczonym pozostałych współspadkobierców o braku sprzeciwu takiego wydania. W przypadku sprzeciwu, któregośkolwiek ze współspadkobierców DPS składa przedmiot depozytu rzeczowego do depozytu sądowego.

2. Wydanie depozytu może nastąpić wyłącznie w umówionym terminie w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 11.00 do 15.00