

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu poszukiwania pracowników do realizacji zadania  
publicznego z 16 stycznia 2023r.

**Dyrektor**  
**Domu Pomocy Społecznej im. Władysława Godynia**  
**w Krakowie, ul. Sołtysowska 13d**  
**ogłasza nabór**  
**na zastępstwo na stanowisko**  
**Opiekun medyczny**

**Uwaga!** Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie policealne/branżowe

**2. Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność pracy w zespole;

- dyspozycyjność;

- zaangażowanie;

- punktualność

**3. Zakres obowiązków:**

Zaspokajanie potrzeby bio-psycho-społecznych mieszkańców, aktywizacja i stymulowanie rozwoju mieszkańców, rozpoznawanie i ocenianie stanu podopiecznego, motywowanie mieszkańców do aktywnego spędzania czasu wolnego, samorealizacji i rozwijania zainteresowań oraz budowania więzi społecznych z innymi mieszkańcami Domu, pomaganie i towarzyszenie mieszkańcom w codziennych czynnościach z zakresu samoobsługi i higieny osobistej ( np.: spacerach, zakupach, karmieniu, pomoc w utrzymaniu higieny osobistej, asystowanie przy ćwiczeniach rehabilitacyjnych), współpraca z personelem placówki, lekarzami i rehabilitantami, a także kontakt z rodziną podopiecznego, opracowywanie i realizacja indywidualnych planów wsparcia mieszkańców.

**4. Warunki pracy i płacy:**

- wynagrodzenie zgodnie z Umową na realizację zadania publicznego pn. "Prowadzenie domu pomocy społecznej przeznaczonego dla 67 osób w podeszłym wieku w nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kraków przy ul. Sołtysowskiej 13d".

- wymiar czasu pracy: 1/2 etatu, praca w równoważnym systemie czasu pracy: 7.00-19.00, 19.00-7.00;

- miejsce wykonywania pracy: Dom Pomocy Społecznej im. Władysława Godynia w Krakowie, ul. Sołtysowska 13d.

**5. Wymagane dokumenty:**

5.1- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (kwestionariusz dostępny w siedzibie DPS oraz pod adresem: [dps-sołtysowska.pl](mailto:dps-sołtysowska.pl), w zakładce ogłoszenia → praca w DPS)

5.2 CV,

5.3 list motywacyjny,

- 5.4 kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie kandydata,
- 5.5 kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne uprawnienia zawodowe kandydata,
- 5.6 kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 5.7 kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 5.8 zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy (wzór zgody dostępny w siedzibie DPS oraz pod adresem: [dps-soltysowska.pl](mailto:dps-soltysowska.pl), w zakładce ogłoszenia → praca w DPS);
- 5.9. informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do pracy.

## 6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów na dzienniku podawczym w Sekretariacie Domu Pomocy Społecznej im. Wł. Godynia w Krakowie, ul. Sołtysowska 13d (osobiście lub listownie) lub pocztą elektroniczną - w terminie do dnia **14 marca 2023r.**

Koperta lub tytuł e-mail'a musi zawierać adnotację: "Nabór na wolne stanowisko pracy: **"OPIEKUN MEDYCZNY"**

O terminie decyduje data wpływu do Sekretariatu DPS. Aplikacje, które wpłyną po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na podany adres e-mail.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali wymienieni w protokole naboru, mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych w Sekretariacie DPS im. Wł. Godynia w Krakowie ul. Sołtysowska 13d, w ciągu jednego miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie miesiąca nieodebrane dokumenty aplikacyjne zostaną protokolarnie zniszczone.

Informację o wyniku naboru, zamieszcza się na tablicy informacyjnej DPS lub/i na stronie internetowej DPS.

Jeżeli kandydat wyrazi na to zgodę, jego dokumenty aplikacyjne mogą być przechowywane przez jeden rok dla celów przyszłych rekrutacji.

## 7. Informacje dodatkowe:

- celem ewentualnego uzyskania dodatkowych informacji można się z nami kontaktować mailowo pod adresem: [kadry@dps-soltysowska.pl](mailto:kadry@dps-soltysowska.pl) lub telefonicznie w godzinach od 7:30 do 15:30 pod numerem 12/684 52 90 wew.; 22

DYREKTOR  
  
mgr Czayna Dąbros