

**Załącznik Nr 2**

do Regulaminu poszukiwania pracowników do realizacji zadania publicznego z dnia 16 stycznia 2023r.

**Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej im. Władysława Godynia  
w Krakowie, ul. Sołtysowska 13d  
ogłasza nabór  
na wolne stanowisko  
Fizjoterapeuta**

**Uwaga!** Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wg odrębnych przepisów zgodnie z Ustawą o zawodzie fizjoterapeuty z dnia 25.09.2015 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1213);

**2. Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność pracy w zespole;
- dyspozycyjność;
- zaangażowanie;
- punktualność,
- mile widziana znajomość języka migowego;
- znajomość Microsoft Office.

**3. Zakres czynności wykonywanych na stanowisku:**

- wykonywanie na zlecenie lekarza wszelkich zabiegów i ćwiczeń usprawniających ośrodki ruchowe w zakresie gimnastyki leczniczej;
- wykonywanie zabiegów w zakresie fizykoterapii przy użyciu odpowiedniego sprzętu w pomieszczeniu do tego przeznaczonego lub przy łóżku mieszkańca;
- opracowywanie i realizacja indywidualnych planów wsparcia mieszkańców;
- udział w pracach zespołów terapeutyczno- opiekuńczych

**4. Warunki pracy i płacy:**

- wynagrodzenie zgodnie z Umową na realizację zadania publicznego pn. "Prowadzenie domu pomocy społecznej przeznaczonego dla 67 osób w podeszłym wieku w nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kraków przy ul. Sołtysowskiej 13d".

- wymiar czasu pracy: 1/2 etatu, godziny pracy: 8.00 -12.00;
- miejsce wykonywania pracy: Dom Pomocy Społecznej im. Władysława Godynia w Krakowie, ul. Sołtysowska 13d.

## 5. Wymagane dokumenty:

- 5.1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (kwestionariusz dostępny w siedzibie DPS oraz pod adresem: dps-soltysowska.pl, w zakładce ogłoszenia → praca w DPS)
- 5.2. CV,
- 5.3. list motywacyjny,
- 5.4. kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie kandydata,
- 5.5. kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne uprawnienia zawodowe kandydata,
- 5.6. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 5.7. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 5.8. zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy (wzór zgody dostępny w siedzibie DPS oraz pod adresem: dps-soltysowska.pl, w zakładce ogłoszenia → praca w DPS);
- 5.9. informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do pracy.

## 6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów na dzienniku podawczym w Sekretariacie Domu Pomocy Społecznej im. Wł. Godynia w Krakowie, ul. Sołtysowska 13d (osobiście lub listownie) lub pocztą elektroniczną - w terminie do dnia **2 kwietnia 2024r.**

Koperta lub tytuł e-mail'a musi zawierać adnotację: "Nabór na wolne stanowisko pracy: "FIZJOTERAPEUTA"

O terminie decyduje data wpływu do Sekretariatu DPS. Aplikacje, które wpłyną po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na podany adres e-mail.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali wymienieni w protokole naboru, mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych w Sekretariacie DPS im. Wł. Godynia w Krakowie ul. Sołtysowska 13d, w ciągu jednego miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie miesiąca nieodebrane dokumenty aplikacyjne zostaną protokolarnie zniszczone.

Informację o wyniku naboru, zamieszcza się na tablicy informacyjnej DPS lub/i na stronie internetowej DPS.

DYREKTOR  
  
mgr Grażyna Dąbrós  
.....  
Dyrektor