

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej im. Władysława Godynia
w Krakowie, ul. Sołtysowska 13d
ogłasza nabór
na wolne stanowisko
Pomocy kuchennej

Uwaga! Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie podstawowe

2. Wymagania dodatkowe:

- pracowitość;

- punktualność;

- umiejętność dobrej organizacji pracy;

- umiejętność pracy w zespole;

- odpowiedzialność;

- dyspozycyjność;

3. Zakres obowiązków:

Pomoc kucharzowi w zakresie przygotowania posiłków, obróbka wstępna warzyw, owoców oraz wszelkich surowców do produkcji posiłków (mycie, obieranie, czyszczenie), pomoc w porcjowaniu i estetycznym wydawaniu posiłków, rozkładanie talerzy do przygotowania śniadań i kolacji, przygotowanie pieczywa, krojenie wędlin, serów, warzyw, samodzielne przygotowywanie określonych posiłków wg przepisu i gramatury, pomoc w przyjmowaniu towarów od dostawców, utrzymanie czystości i porządku naczyń i sprzętu oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń kuchennych, zachowanie bezwzględnej higieny osobistej oraz czystości odzieży roboczej.

4. Warunki pracy i płacy:

- wynagrodzenie zgodnie z Umową na realizację zadania publicznego pn. "Prowadzenie domu pomocy społecznej przeznaczonego dla 67 osób w podeszłym wieku w nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kraków przy ul. Sołtysowskiej 13d".

- wymiar czasu pracy: pełny etat, praca zmianowa: 6:30 - 14:30, 11:30 – 19:30.

- miejsce wykonywania pracy: Dom Pomocy Społecznej im. Władysława Godynia w Krakowie, ul. Sołtysowska 13d.

5. Wymagane dokumenty:

- 5.1- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (kwestionariusz dostępny w siedzibie DPS oraz pod adresem: dps-soltysowska.pl, w zakładce ogłoszenia → praca w DPS)
- 5.2 CV,
- 5.3 list motywacyjny,
- 5.4 kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie kandydata,
- 5.5 kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne uprawnienia zawodowe kandydata,
- 5.6 kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 5.7 kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 5.8 zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy (wzór zgody dostępny w siedzibie DPS oraz pod adresem: dps-soltysowska.pl, w zakładce ogłoszenia → praca w DPS);
- 5.9. informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do pracy.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów na dzienniku podawczym w Sekretariacie Domu Pomocy Społecznej im. Wł. Godynia w Krakowie, ul. Sołtysowska 13d (osobiście lub listownie) lub pocztą elektroniczną - w terminie do dnia **20 października 2023r.**

Koperta lub tytuł e-mail'a musi zawierać adnotację: "Nabór na wolne stanowisko pracy: **"POMOC KUCHENNA"**

O terminie decyduje data wpływu do Sekretariatu DPS. Aplikacje, które wpłyną po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na podany adres e-mail.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali wymienieni w protokole naboru, mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych w Sekretariacie DPS im. Wł. Godynia w Krakowie ul. Sołtysowska 13d, w ciągu jednego miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie miesiąca nieodebrane dokumenty aplikacyjne zostaną protokolarnie zniszczone.

Informację o wyniku naboru, zamieszcza się na tablicy informacyjnej DPS lub/i na stronie internetowej DPS.

Jeżeli kandydat wyrazi na to zgodę, jego dokumenty aplikacyjne mogą być przechowywane przez jeden rok dla celów przyszłych rekrutacji.

7. Informacje dodatkowe:

- celem ewentualnego uzyskania dodatkowych informacji można się z nami kontaktować mailowo pod adresem: kadry@dps-soltysowska.pl lub telefonicznie w godzinach od 7:30 do 15:30 pod numerem 12/684 52 90 wew.: 22.